

# PREPARACIÓN OPOSICIONES (PARTE GENERAL)

**FOREM, en colaboración con la FSC**, ha puesto en marcha la preparación de distintos módulos correspondientes a la parte de **ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL Y GESTIÓN DE PERSONAL** incluidos en diferentes procesos selectivos para las Administraciones Públicas de ámbito estatal.

Se trata de una formación modular, cada acción formativa abarca varios temas y se podrán realizar independientemente. **EL COSTE DE CADA MÓDULO ES 30 € AFILIADOS Y 40 € NO AFILIADOS**

<p><b><u>LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978</u></b></p>	<p><b><u>ORGANIZACIÓN DEL ESTADO</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CE de 1978: estructura y contenido</li> <li>- Derechos y deberes fundamentales</li> <li>- El Tribunal constitucional</li> <li>- El Defensor del Pueblo</li> <li>- Reforma de la Constitución.</li> </ul> <p>Inscripción: <a href="https://forms.gle/GqwZoPbT6qWUS7nD6">https://forms.gle/GqwZoPbT6qWUS7nD6</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Corona</li> <li>- Las Cortes Generales</li> <li>- El Gobierno y la Administración</li> <li>- La Administración General del Estado</li> <li>- Organización territorial del Estado</li> <li>- La Unión Europea</li> </ul> <p>Inscripción: <a href="https://forms.gle/NGiZNCGtpjuakRtk7">https://forms.gle/NGiZNCGtpjuakRtk7</a></p>
<p><b><u>GESTIÓN DE PERSONAL I</u></b></p>	<p><b><u>GESTIÓN DE PERSONAL II</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El personal al servicio de las Adm.públicas</li> <li>- Selección de personal</li> <li>- Personal funcionario</li> <li>- Derechos y deberes</li> <li>- Sistemas de retribuciones e indemnizaciones</li> <li>- Incompatibilidades</li> <li>- Régimen disciplinario</li> </ul> <p>Inscripción: <a href="https://forms.gle/PzjBTnDbM7F8kmVr8">https://forms.gle/PzjBTnDbM7F8kmVr8</a></p>	<p>Inicio: 2 septiembre Final: 30 septiembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El régimen de Seguridad Social de los funcionarios</li> <li>- El personal laboral</li> <li>- El régimen de Seguridad Social del personal laboral</li> <li>- Acción protectora de la Seguridad Social</li> <li>- Estatuto de los trabajadores</li> <li>- El contrato de trabajo</li> </ul> <p>Inscripción: <a href="https://forms.gle/vVxBphndux39JxANA">https://forms.gle/vVxBphndux39JxANA</a></p>
<p><b><u>LEY 39 Y 40</u></b></p>	<p><b><u>LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS + POLÍTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO + LEY DE PREVENCIÓN</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes del derecho administrativo</li> <li>- El acto administrativo</li> <li>- Fases del procedimiento administrativo</li> <li>- Recursos administrativos</li> <li>- Jurisdicción contencioso administrativa</li> <li>- Responsabilidad patrimonial</li> <li>- Potestad sancionadora</li> <li>- Régimen jurídico del sector público</li> </ul> <p>Inscripción: <a href="https://forms.gle/Lj3BNneJLSoXmSYL7">https://forms.gle/Lj3BNneJLSoXmSYL7</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley de protección de datos</li> <li>- Ley de igualdad</li> <li>- Ley de violencia de género</li> <li>- Ley de prevención</li> </ul> <p>Inscripción: <a href="https://forms.gle/6xgHiHTDSDWodNYY7">https://forms.gle/6xgHiHTDSDWodNYY7</a></p>
<p><b><u>LEY DE TRANSPARENCIA + ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</u></b></p>	<p><b><u>LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley de transparencia</li> <li>- Administración electrónica</li> </ul> <p>Inscripción: <a href="https://forms.gle/nBRNP8bR6krsrahZ9">https://forms.gle/nBRNP8bR6krsrahZ9</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los contratos del sector público</li> <li>- Procedimiento de adjudicación</li> <li>- Cumplimiento e incumplimiento</li> <li>- Revisión de precios y alteraciones contractuales</li> </ul> <p>Inscripción: <a href="https://forms.gle/rM3R4BR3ETh47Nmf6">https://forms.gle/rM3R4BR3ETh47Nmf6</a></p>

**METODOLOGÍA. (ON LINE):** El alumnado tendrá acceso a nuestra "Plataforma Virtual" donde se realizará el seguimiento personalizado de tareas y dudas, foro de comunicación, material de apoyo, realización de test y acceso **progresivo** al material didáctico (temas y test)