

# PREPARACIÓN OPOSICIONES

## ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESTADO

### INICIO MAYO

**FOREM, en colaboración con FSC**, ha puesto en marcha la preparación de las **Oposiciones** para la categoría de **Administrativo y Auxiliar administrativo** del Estado.

**Convocatoria:** Oferta pública de empleo BOE 27/7/2018 + BOE 29/3/2019; Convocatoria: pendiente

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO LIBRE

**Nº plazas:** 572 en la OPE 2018 y 872 en la OPE 2019

**Temario:** bloque I 15 temas (organización pública) + bloque II 12 temas (informática)

**Requisitos:** ESO o equivalente

**Examen:** 2 ejercicios obligatorios y eliminatorios

**1º ejercicio.**

**1ª parte:** 30 preguntas bloque I + 30 preguntas aspectos psicotécnicos

**2ª parte:** 30 preguntas sobre bloque II

**2º ejercicio.** Supuesto práctico Office 2010. Se valorará conocimientos de Word y Excel (50 %), transcripción de un texto (30 %) y detección faltas de ortografía (20 %)

### ADMINISTRATIVO LIBRE

**Nº plazas:** 940 en la OPE 2018 y 1089 en la OPE 2019

**Temario:** bloque I 10 temas (org. del Estado y la AP) + bloque II 4 temas (org. oficinas públicas) + bloque III 7 temas (derecho administrativo) + bloque IV 10 temas (gestión personal) + bloque V 7 temas (gestión financiera)

**Requisitos:** Bachiller o equivalente

**Examen:** 2 ejercicios obligatorios y eliminatorios

**1º ejercicio.**

**1ª parte:** 60 preguntas

**2ª parte:** supuesto práctico (12 preguntas) a elegir entre 2 supuestos

**2º ejercicio.** Supuesto práctico Office 2010. Se valorará conocimientos de Word (50 %) y Excel (50 %)

### ADMINISTRATIVO PROMOCIÓN INTERNA

**Examen:** ejercicio único

**1ª parte:** 50 preguntas

**2ª parte:** Supuesto práctico (12 preguntas), a elegir entre 3 supuestos, uno de cada bloque.

### METODOLOGÍA. (ON LINE)

- El alumnado tendrá acceso a nuestra "Plataforma Virtual" donde se realizará el seguimiento personalizado de tareas y dudas, foro de comunicación, material de apoyo, realización de test y acceso **progresivo** al material didáctico (temas y test)

### COSTE DEL CURSO:

Personas afiliadas a **CCOO**: 30 €/mes ; Nuevos afiliados: 35 €; No afiliados a **CCOO**: 50 €/mes

**INTERESADOS INSCRIBIRSE EN EL SIGUIENTE ENLACE :**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** [inscripción](#)

**ADMINISTRATIVO:** [inscripción](#)

**ADMINISTRATIVO PROMOCIÓN INTERNA:** [inscripción](#)